

Guatemala, 29 de septiembre de 2017.
Informe 09-2017.

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1074-2017 y Acuerdo Ministerial No.34 - 2017 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0120 Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras, libros.
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Se recibieron del taller tomos de periódicos encuadernados
- 8- Ingreso a inventario libros y revistas, y colocación de stickers
- 9- Clasificación de ejemplares por orden alfabético en varios anaqueles
- 10- Movilización de tomos por ubicación de espacio
- 11- Elaboración de fichas hemerográficas

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1- | 91 |
| 2- | 41 |
| 3- | 9 |
| 4- | 1 |
| 5- | 41 |
| 6- | 196 |
| 7- | 2 |
| 8- | 5 |
| 9- | 54 |
| 10- | 66 |
| 11- | 55 |


Norma Elizabeth López Martínez

